

1. WAAROM EEN OV-REGELING?

In het vervoersmanagement staat het terugdringen van het autogebruik onder medewerkers en het stimuleren van alternatief vervoer centraal. Met de regeling Openbaar Vervoer voor PIL, hierna te noemen de OV-regeling, beoogt het HagaZiekenhuis haar medewerkers te motiveren om te kiezen voor het openbaar vervoer.

Van deze OV-regeling kan alleen Personeel in Loondienst (PIL) van het HagaZiekenhuis gebruik maken. Medewerkers met een (leer)arbeidsovereenkomst of stage-overeenkomst behoren tot de categorie PIL. Deze medewerkers kunnen bij een vervoersbedrijf naar keuze een abonnement aanvragen. Over de abonnementskosten kunnen zij een werkgeversbijdrage aanvragen. Deze werkgeversbijdrage vervalt op het moment dat de medewerker kiest voor een parkeerabonnement.

2. WERKGEVERSBIJDRAGE

Het HagaZiekenhuis neemt - afhankelijk van het percentage dienstverband - 25 tot 50 % van de kosten van het abonnement voor haar rekening tot het fiscaal maximum, zie tabel. Voor medewerkers met een min-max verband wordt uitgegaan van het minimum aantal uren en het daarbij horende percentage dienstverband.

Dienstverbandpercentage	Aantal uren per week	Percentage werkgeversbijdrage
88,89 % of hoger	32 uur per week of meer	50 % tot het fiscaal maximum
66,67 % tot 88,89 %	24 tot 32 uur per week	40 % tot het fiscaal maximum
44,44 % tot 66,67 %	16 tot 24 uur per week	30 % tot het fiscaal maximum
00,00 % tot 44,44 %	0 tot 16 uur per week	25 % tot het fiscaal maximum

Het abonnement kan voor zowel privédoeleinden als woon-werk worden gebruikt. Er kan gekozen worden voor een korter of langer traject dan voor het woon-werk verkeer nodig is. Ook op een langer traject wordt de OV-regeling onverkort toegepast tót het fiscaal maximum. Dit betekent dat nooit meer dan 100 % van de kosten over het woon-werktraject vergoed wordt. Door de werkgeversbijdrage wordt de fiscale ruimte die wordt benut bij bijvoorbeeld Reizend Rijk kleiner. De volgorde van fiscale benutting is achtereenvolgens: CAO-vergoeding, werkgeversbijdrage en Reizend Rijk. Wanneer er aan het einde van een jaar wordt vastgesteld dat het fiscaal maximum is overschreden, dan zal het teveel aan onbelaste reiskosten worden omgezet naar een bruto reiskostenvergoeding. Indien het fiscaal maximum is bereikt, dan is deelname aan Reizend Rijk in het betreffende jaar uitgesloten.

3. AANVRAGEN WERKGEVERSBIJDRAGE

Er wordt een splitsing gemaakt met het aanvragen van een treinabonnement en een abonnement voor stad- en streekvervoer. Beide abonnementen mogen een maand- of jaarabonnement zijn en mogen worden aangevraagd bij een vervoersbedrijf naar keuze.

De werkgeversbijdrage kan worden aangevraagd door het inleveren van de bevestiging of factuur van het aangevraagde abonnement met het daarbij behorende betaalbewijs in E-HRM, via formulier 'Werkgeversbijdrage OV-abonnement'. In dit formulier kan worden aangegeven of het een treinabonnement of een abonnement voor stad- en streekvervoer betreft. De medewerker ontvangt de werkgeversbijdrage met het eerst volgende salaris.

Besluitvorming	datum
Werkgroep vervoer	13 september 2010
Akkoord OR	28 september 2010 (email)
Autorisatie Directie	28 september 2010