

Dienstkleding (cat 1/cat 2)* Uitgifte/inname formulier:

Ondergetekende verklaart notitie genomen te hebben van het dienstkleding reglement en geeft hierbij toestemming aan het HagaZiekenhuis om bij schade/vermissing de kosten in te houden op het salaris (cat. 1) of het niet restitueren van de gehele/gedeeltelijke borg. (cat 2)

Naam*: Drager*: cat 1 cat 2

Datum indiensttreding*: t/m

Afdeling: **Functie:**

Personeelsnummer*: (Uitgegeven door HR)

Pasnummer*: (Aan te vragen via FSB, tel.: 2400)

Aantal kledingstukken/krediet: 2 4 6

Maat Jas:

Maat Broek:

Maat Hes:

Rekeningnummer ter restitutie borg (Cat 2)*:(IBAN)

Plaats en datum*:

Handtekening*:

.....

p/o.....

**Invulling van deze velden is verplicht.*

Bij uitdiensttreding bent u verplicht binnen 5 werkdagen dienstkleding te hebben ingeleverd bij de linnenkamer. Bij het niet volledig inleveren wordt € 25,00 per kledingstuk en € 20,00 voor de pas ingehouden van de borg/salaris. (max Euro 75)

Alle kleding en pas is in goede staat ingeleverd. paraaf medewerker linnenkamer.....

Niet te restitueren bedrag

Aantal kledingstukken vermist/onherstelbaar a € 25,00

Kosten herstel schade door eigen schuld

Niet ingeleverde pas a € 20,00

Totaal bedrag €

Naam medewerker linnenkamer:.....

Handtekening: ...¹ Datum:.....

¹ Borg voor kleding is niet van toepassing voor co-assistenten en HAIO's die vanuit het LUMC stage lopen.