

# Privacy in het HagaZiekenhuis

## Samenvatting beleid, regels en afspraken

---

### Inleiding

Voor het HagaZiekenhuis is respecteren van privacybelangen zeer belangrijk. We willen dan ook dat elke medewerker goed op de hoogte is wat we van hem of haar op het gebied van (respecteren van) privacy verwachten. Zodat eenieder van wie vertrouwelijke informatie binnen het HagaZiekenhuis beschikbaar is (patiënten en medewerkers), erop kan vertrouwen dat die gegevens in veilige handen zijn. Dat is de reden voor dit privacybeleid met regels en afspraken.

### Kader

Het HagaZiekenhuis is onderdeel van de Reinier Haga Groep. Het [privacyreglement van de groep](#) dient als basis voor dit document.

### Wie moet het privacybeleid kennen?

Het is een verantwoordelijkheid van het HagaZiekenhuis en van de elke medewerker om de privacy (op welk vlak dan ook) zo goed mogelijk te waarborgen. Het is daarom van groot belang dat iedere medewerker op de hoogte is van ons privacybeleid en de tussentijdse wijzigingen. Ook is een proactieve houding van belang.

Onder medewerker verstaan we:

- Iemand die een (leer)arbeids- of toelatingsovereenkomst heeft met het HagaZiekenhuis,
- Stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en leerlingen;
- Iemand die werkzaamheden verricht voor of binnen het ziekenhuis in het kader van beroepsuitoefening, scholing of vrijwilligerswerk.

### Hoe waarborgt het HagaZiekenhuis de privacy?

Er zijn vier gebieden terreinen waar het waarborgen van de privacy in documenten en beleid is geregeld. Het gaat om het waarborgen van de privacy door:

1. Zorgvuldig handelen (o.a. geheimhoudingsplicht);
2. Secuur omgaan met internet(applicaties) en sociale media;
3. Autorisatie patiëntendossiers/personneelsdossiers;
4. Cameratoezicht.

#### 1. Zorgvuldig handelen (o.a. geheimhoudingsplicht)

De regels en afspraken voor het waarborgen van de privacy door zorgvuldig handelen staan in de:

- Brochure '[Zo zijn onze manieren](#)';
- [CAO Ziekenhuizen](#);
- Arbeidsovereenkomst;
- Beroepscodes;
- [Richtlijnen sociale media voor medewerkers](#);
- [Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg \(BIG\)](#).

Voor iedere medewerker, patiënt en klant van het HagaZiekenhuis is zorgvuldig handelen van groot belang. Dit uitgangspunt is gelinkt aan onze kernwaarden.

Onder zorgvuldig handelen verstaan we dat medewerkers **veiligheid hoog in het vaandel** hebben staan.

Medewerkers van het HagaZiekenhuis gaan vertrouwelijk om met kennis en informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Expliciet betekent dit het volgende:

- **Respecteer de privacy van patiënten, van klanten en van collega's.**
  - Je gebruikt informatie niet voor andere doeleinden gebruikt, zonder dat de betrokkenen hiervoor toestemming hebben gegeven.
  - Je houdt je aan je geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 3.2.17 CAO Ziekenhuizen of artikel 88 Wet BIG.
  - Je let op dat je geen vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie geeft over het HagaZiekenhuis en samenwerkingspartners of privacygevoelige informatie over patiënten/medewerkers publiceert.
- **Voorkom dat onbevoegden toegang hebben tot vertrouwelijke gegevens.**
  - Vertrouwelijke informatie mag alleen worden gedeeld als dit nodig is voor de uitoefening van je functie en als je hiertoe bent geautoriseerd;
  - Zet de computer uit aan het eind van de werkdag of als je langere tijd van je werkplek afwezig bent;
  - Vergrendel je computer als je je werkplek voor korte tijd verlaat;
  - Berg vertrouwelijke stukken op in afgesloten kasten;
  - Laat aan het eind van de dag een leeg bureau achter (clear desk policy).
- **Zorg dat privé apparaten die je voor werk gebruikt (smartphone, tablets, pc) goed beveiligd zijn**
  - Zorg ervoor dat privacygevoelige informatie niet in handen komt van derden.
  - Vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie moet je altijd beveiligen met een wachtwoord.
  - Meer informatie over deze regels en afspraken staan in het document '[Bring Your Own Device Beleid HagaZiekenhuis](#)'.
- **Ga evenwichtig om met de belangen van alle betrokkenen**
  - Ben je ervan bewust dat sociale netwerken ver kunnen reiken. Bespreek daarom geen bedrijfskritische of privacygevoelige informatie van patiënten, collega's en klanten. Mocht het noodzakelijk zijn dit toch te bespreken, doe dit dan alleen met en binnen je eigen werkkring. Buiten de eigen werkkring of in de privésfeer mag dit **niet** besproken worden.
  - Voor het aankaarten van misstanden – situaties die in jouw ogen niet kunnen – kun je terecht bij je leidinggevende of naast hogere leidinggevende, het ziekenhuismanagement, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Voor meer informatie hierover kun je de [Klokkenluidersregeling](#) raadplegen.

## 2. Secuur omgaan met internet(applicaties) en sociale media

De regels en afspraken voor waarborgen van de privacy door het secuur om te gaan met internetapplicaties en sociale media staan in

- [Gedragscodes internet en e-mail](#)
- [Richtlijnen sociale media voor medewerkers van het HagaZiekenhuis](#)

### *Gebruik van internetprogramma's*

Het via internetapplicaties (programma's) aanbieden en/of verspreiden van tot een patiënt of medewerker herleidbare gegevens of andere vertrouwelijke bedrijfsinformatie, mag uitsluitend via (beveiligde) toepassingen of communicatiemiddelen die daartoe expliciet door het HagaZiekenhuis ter beschikking worden gesteld. De uitwisseling van dit soort gegevens moet in lijn zijn met het

doel waartoe de gegevens verzameld zijn. Deze uitwisseling geschiedt uitsluitend door en onder verantwoordelijkheid van de behandelend specialist of een daartoe door specialist bevoegd medewerker.

*Wees alert bij het mixen van je persoonlijke leven met je professionele activiteiten.*

De richtlijnen hiervoor staan in de [Richtlijnen sociale media voor medewerkers van het HagaZiekenhuis](#). In het kort:

- Als je als professional reageert via sociale media, maak dan duidelijk vanuit welke rol je dit doet.
- Wees je ervan bewust dat publiekelijk stelling nemen, strijdig kan zijn met de belangen van het HagaZiekenhuis en dat dit een conflict kan veroorzaken.
- Heb je kritiek die te maken heeft met je werk? Bespreek dit dan persoonlijk met betrokkenen of je leidinggevende en niet via sociale media.

### 3. Autorisatie patiëntendossiers/personeelsdossiers

De regels en afspraken voor het waarborgen van de privacy door autorisatie van patiëntendossiers en personeelsdossiers staan in de:

- [Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst \(WGBO\)](#)
- [Algemene verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)

#### *Patiëntendossiers*

Voor alle patiënten die we in het HagaZiekenhuis behandelen of onderzoeken, maken we een dossier in het elektronisch patiëntendossier (EPD). Dit bevat privacygevoelige informatie. Door een aantal beveiligingsmaatregelen in het EPD is de toegang voor niet-bevoegde medewerkers zoveel mogelijk geblokkeerd. Ondanks deze voorzorgsmaatregelen blijft het mogelijk om patiëntgegevens te bekijken van patiënten waarvan een medewerker niet bij de behandeling/het onderzoek betrokken is. Ons beleid is heel duidelijk:

De patiënt moet ervan uit kunnen gaan dat alleen medewerkers die bij de behandeling betrokken zijn, gegevens in het EPD bekijken.

Ongeoorloofde inzage in een dossier is **onacceptabel**.

De belangrijkste regels:

- Het is niet toegestaan zonder afstemming van de behandelend arts, patiëntgegevens ter inzage te geven of afschriften aan derden te geven.
- Iedere medewerker zorgt ervoor dat gegevens die geraadpleegd worden niet in onbevoegde handen komen, verloren gaan of openbaar gemaakt worden.
- Iedere medewerker is ervoor verantwoordelijk dat niemand onder een ander account inlogt en/of gegevens bekijkt.
- Weet je niet zeker of je het recht hebt een dossier in te zien? Overleg eerst met je leidinggevende of de behandelend arts.
- Gegevens in een dossier aanpassen of verwijderen doe je alleen na overleg met de behandelend arts of als (administratieve) gegevens onmiskenbaar fout zijn.
- Bij de correctie van gegevens vermeld je de datum en je initialen/code.

### *Personeelsdossiers*

Van alle medewerkers die in het HagaZiekenhuis werkzaam zijn, bestaat een elektronisch dossier dat opgenomen is in het personeelsinformatiesysteem. Dit dossier bevat privacygevoelige informatie. De medewerker moet ervan uit kunnen gaan dat alleen bevoegde medewerkers zijn gegevens in het personeelsdossier bekijken. Bevoegde medewerkers zijn o.a. de (direct) leidinggevende, de HR-afdeling en de betreffende medewerker zelf. Naast deze medewerkers is **niemand** geautoriseerd voor inzage van het personeelsdossier.

De betreffende medewerkers die inzage hebben in het personeelsdossier gaan vertrouwelijk om met de informatie. Dit betekent dat deze informatie niet gedeeld wordt met niet-geautoriseerde medewerkers. Het HagaZiekenhuis voldoet aan de regels in de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming'.

### 4. Cameratoezicht

De regels en afspraken voor het waarborgen van de privacy door cameratoezicht staan in:

- [Camerabeleid/cameratoezicht](#)
- [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#)

Door cameratoezicht verbeteren we de veiligheid van medewerkers, patiënten en bezoekers. Ook beschermen we met cameratoezicht de eigendommen van het HagaZiekenhuis, de medewerkers, patiënten en bezoekers. Camera's bieden de afdeling Beveiliging de mogelijkheid surveillancewerkzaamheden op afstand uit te voeren en afwijkende situaties tijdig te signaleren en hierop te anticiperen.

Omdat bovenstaand doel ieders belang van veiligheid dient, rechtvaardigt dit de inbreuk op de privacy van de medewerkers en betrokkenen door cameratoezicht. Er is geen minder ingrijpende manier om het hele Haga-terrein en de gebouwen te monitoren tegen aanvaardbare kosten.

Het raadplegen van opgeslagen beelden na een gegronde verdenking van een strafbaar feit, ongeval of onrechtmatig handelen is voorbehouden aan de directie en de beheerder, de technisch beheerder en in geval van afwezigheid van voornoemde persoon de vervanger van de technisch beheerder en het Hoofd beveiliging. De genoemde personen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met het cameratoezicht, in het bijzonder met de privacy van derden.

## **Jij bent verantwoordelijk**

Werken in een ziekenhuis is geweldig. Maar het neemt ook verantwoordelijkheden met zich mee. Qua functie verschilt dat voor iedereen, maar op één onderdeel gelden voor iedereen dezelfde regels: wij waarborgen de privacy van patiënten, collega's en anderen. Omdat dit voor iedereen even belangrijk is, is het zelfs opgenomen in je **arbeidsovereenkomst**.

Om er zeker van te zijn dat iedere medewerker op de hoogte is van dit privacyreglement en de gelinkte documenten, tekent iedere medewerker bij indiensttreding voor ontvangst van dit document. Met deze handtekening op de arbeidsovereenkomst bevestigt de medewerker dat hij of zij op de hoogte is van de inhoud ervan en zal handelen conform dit privacyreglement.

## Wat gebeurt er als iemand de regels overtreedt?

Overtreding van een of meer van de genoemde regels kan rechtspositionele gevolgen hebben. **In het uiterste geval kan dit zelfs tot ontslag leiden.** Het is essentieel dat iedere medewerker hiervan doordrongen is.

Twijfel je of een bepaalde handeling rechtmatig is of niet? Overleg dan eerst met je direct leidinggevende en/of eventueel de behandelend arts.

## Meer weten?

Binnen het HagaZiekenhuis zijn diverse documenten beschikbaar waarin de regels en afspraken over het waarborgen van de privacy in welke vorm dan ook staan beschreven. Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de inhoud ervan. Het gaat om:

- Zo zijn onze manieren
- Privacyreglement Reinier Haga Groep
- Gedragscode internet en e-mail
- Richtlijnen sociale media
- Mediacontacten van medewerkers
- Camerabeleid/cameratoezicht
- Klokkenluidersregeling Reinier Haga Groep