

## **TOELICHTING OVERDRACHT VAN PERSOONLIJK LEVENSFASEBUDGET (PLB)**

### **Inleiding**

Bij een overstap van de ene werkgever naar de andere werkgever kan de werknemer ervoor kiezen om de opgebouwde PLB-uren mee te nemen.

### **Voorwaarden**

- Op zowel de oude als de nieuwe werkgever is de CAO Ziekenhuis van toepassing;
- De overdracht betreft tenminste 50 PLB-uren (ongeacht deeltijd);
- De werknemer neemt het initiatief.

### **Werkwijze bij indiensttreding van een werknemer bij het HagaZiekenhuis**

Vóór uitdiensttreding vraagt de werknemer de oude (voormalige) werkgever om een verklaring af te geven over het aantal en de *waarde* van de resterende PLB-uren (PLBtegoed).

Deze waarde is gebaseerd op het kale uurloon bij de oude werkgever.

In deze verklaring zijn ten minste de volgende gegevens opgenomen:

- Naam werknemer
- Geboortedatum werknemer
- Aantal PLB-uren op het moment van uitdiensttreding
- Waarde van het PLB-tegoed (uren x kale uurloon)

Deze verklaring levert de werknemer bij voorkeur in de eerste werkweek in via Mijn E-HRM, Mijn InSite.

Het HagaZiekenhuis stuurt de oude werkgever een factuur met het verzoek de PLBwaarde over te dragen. Na ontvangst van het geldbedrag wordt deze waarde omgezet in PLB-uren op basis van het nieuwe kale uurloon. Vervolgens worden de PLB-uren toegevoegd aan de verlofkaart van de werknemer.

Let op: als het nieuwe kale uurloon hoger is, dan wordt het aantal meegenomen PLBuren lager. Als het nieuwe kale uurloon lager is, dan wordt het aantal meegenomen PLBuren hoger. PLB-uren worden niet afgerond.

### **Werkwijze bij uitdiensttreding van een werknemer bij het HagaZiekenhuis**

Op het uitdiensttredingsformulier kiest de werknemer voor de optie PLB-uren 'meenemen' naar de nieuwe werkgever. De Servicedesk P&O zendt de verklaring zo spoedig mogelijk na beëindiging van het dienstverband naar het huisadres. De voormalige werknemer overhandigt de verklaring aan de nieuwe werkgever. Na ontvangst van een factuur van de nieuwe werkgever maakt het HagaZiekenhuis de PLBwaarde van het PLB-tegoed over naar het rekeningnummer van de nieuwe werkgever.

Let op: de werknemer is niet verplicht om PLB-uren over te dragen. In overleg met de leidinggevende kan de werknemer PLB-uren opnemen vóór uitdiensttreding. Als overdracht niet mogelijk of wenselijk is, worden resterende PLB-uren in de maand na uitdiensttreding uitbetaald.