



# Reglement Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden

---

De regelingen stoppen onmiddellijk indien fiscale mogelijkheden vanuit de overheid worden stopgezet, gewijzigd en/of wanneer de CAO Ziekenhuizen wijzigt.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Wie kunnen gebruik maken van het MKSA? .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Uit welke bronnen en doelen kunt u kiezen? .....</b>	<b>3</b>
3.1	Bronnen .....	3
3.2	Doelen .....	3
<b>4</b>	<b>Inzetten van bronnen .....</b>	<b>4</b>
4.1	Tijdbronnen .....	4
4.2	Geldbronnen / bruto salariscomponenten .....	4
4.3	Voorwaarden van de Belastingdienst ten aanzien van het inzetten van geldbronnen .....	5
4.4	Consequenties van het inzetten van geldbronnen .....	5
4.5	Advies ten aanzien van het inzetten van bronnen .....	5
<b>5</b>	<b>Doelen .....</b>	<b>6</b>
5.1	Raster mogelijke combinatie bronnen en doelen .....	6
5.2	PLB-uren verkopen .....	6
5.3	Contributie beroepsvereniging .....	6
5.4	Contributie personeelsvereniging HagaNees .....	7
5.5	Contributie vakbond .....	7
5.6	Studiekosten .....	8
5.7	Fitness (HagaFit) .....	9
5.8	Sportregeling .....	9
5.9	Fietsregeling .....	10
5.10	Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk) .....	10
5.11	Laptop/Tablet-regeling .....	11

## **1 Inleiding**

Bent u in loondienst van het HagaZiekenhuis én valt u onder de CAO Ziekenhuizen of de CAO AMS, dan heeft u de mogelijkheid om een deel van uw arbeidsvoorwaardenpakket af te stemmen op uw persoonlijke situatie en behoeften. Via het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA) kunt u vrije tijd of bruto salariscomponenten inwisselen voor een andere arbeidsvoorwaarde, uiteraard binnen de geldende (fiscale) regels. Deelname aan het MKSA is niet verplicht.

## **2 Wie kunnen gebruik maken van het MKSA?**

U kunt gebruik maken van het MKSA als u:

- een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft (van meer dan nul uren), als u valt onder de CAO Ziekenhuizen of AMS en als uw proeftijd is verstreken.
- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft en de financiering geregeld kan worden binnen de resterende looptijd van uw arbeidsovereenkomst.

Medewerkers met een loonbeslag kunnen niet deelnemen aan het MKSA. Wanneer u al deelneemt aan een MKSA regeling, dan kan deze worden opgeschort voor de duur van het beslag. Daarnaast moet u voldoen aan een aantal fiscale voorwaarden. Deze worden in hoofdstuk 4 per doel beschreven.

De werkgever behoudt het recht om bij overschrijding van het budget maatregelen te nemen zoals een tijdelijke stop van MKSA regelingen of een herziening van de jaarlijkse bijdrage. Hierover zal gecommuniceerd worden.

### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Zie verder ook de handleiding E-HRM. Aanvragen ontvangen door P&O op uiterlijk de 5<sup>e</sup> van iedere maand kunnen die maand verwerkt worden. Aanvragen na die datum worden de opvolgende kalendermaand verwerkt. Let hierop bij aanvragen gebonden aan de eindejaarsuitkering of vakantietoeslag! Voor de maand december geldt een afwijkende uiterste aanleverdatum van 3 december.

## **3 Uit welke bronnen en doelen kunt u kiezen?**

### **3.1 Bronnen**

De onderdelen van het arbeidsvoorwaardenpakket die voor een andere arbeidsvoorwaarde kunnen worden geruild, worden de bronnen genoemd. Deze zijn limitatief;

#### **Tijdbronnen**

De tijdbronnen in het MKSA zijn:

- Persoonlijk Levensfasebudget (PLB)

#### **Geldbronnen**

De geldbronnen in het MKSA zijn:

- Eindejaarsuitkering
- Vakantietoeslag
- Bruto maandsalaris

### **3.2 Doelen**

De arbeidsvoorwaarden die gekozen kunnen worden als bestemming voor de in te wisselen bronnen, worden aangeduid met de doelen. Bronnen mogen worden uitgeruild tegen de volgende arbeidsvoorwaarden:

#### **Tijd verkopen**

- PLB uren verkopen

#### **Contributie**

- Contributie beroepsvereniging
- Contributie personeelsvereniging

- Contributie vakbond

#### **Diverse**

- Studiekosten
- Fitness (HagaFit)
- Lidmaatschap sportvereniging
- (Electrische) Fiets
- Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk)
- Laptop/tablet/pc

## **4 Inzetten van bronnen**

### **4.1 Tijdbronnen**

U kunt PLB-uren inzetten voor de financiering van de door u gekozen 'doelen'. Voor de inzet PLB-uren heeft u toestemming nodig van uw leidinggevende, daar deze van invloed zijn op de formatie van de afdeling.

#### **Inzetten van PLB-uren**

Het voordeel van het inzetten van deze uren is dat de bruto waarde van de uren netto kan worden genoten. De waarde van het in te zetten uur wordt eenmalig vastgesteld en wel op het moment van ingang van de aangevraagde MKSA-regeling, dit ongeacht de duur van de regeling. Eventuele latere aanpassingen van het salaris met terugwerkende kracht naar een datum gelegen op of vóór de peildatum leiden niet tot herberekening van de waarde van deze bronnen. De waarde van een uur kunt u opvragen bij HRServices.

Alle PLB-uren die in het huidige kalenderjaar en toekomstige kalenderjaren worden opgebouwd en nog niet zijn opgenomen, kunnen worden ingezet. Uren uit voorgaande jaren mogen niet worden ingezet. De afspraken hieromtrent worden overeengekomen met de leidinggevende en vastgelegd in het digitale personeelsdossier.

### **4.2 Geldbronnen / bruto salariscomponenten**

#### **Inzetten van bruto eindejaarsuitkering en vakantiegeld**

Wanneer u deze bronnen wilt inzetten, moet de aanvraag hiertoe uiterlijk de derde van de maand dat deze bron tot uitbetaling komt (eindejaarsuitkering 3 december en vakantiegeld 3 mei) bij de administratie binnen zijn. Bent u te laat, dan schuift de verrekening wanneer de MKSA regeling dit toelaat door naar het volgende kalenderjaar. Is dit niet mogelijk of wenselijk, dan wordt de aanvraag retour gezonden.

Om te bepalen wat kan worden ingezet, gelden de volgende berekeningen;

- Eindejaarsuitkering: het salaris dat is verdiend in de maanden januari tot en met december van het uitkeringsjaar \* 8,33%.
- Vakantietoeslag: het salaris dat is verdiend in de maanden juni van het voorgaande jaar tot en met mei van het uitkeringsjaar \* 8,33%.

Als er gedurende het jaar een urenwijziging is geweest of u bent later dan 1 januari in dienst gekomen, heeft dit consequenties voor de hoogte van de eindejaarsuitkering of vakantietoeslag. U kunt dan contact opnemen met de collega's van HRServices.

**Let op:** Ga, voordat u deelneemt aan een regeling, na of er nog voldoende vakantietoeslag of eindejaarsuitkering is om uit te ruilen i.v.m. samenloop met andere regelingen (bijv. zowel uitruil reiskosten als laptopregeling met bron eindejaarsuitkering).

#### **Inzetten van bruto maandsalaris**

Met het inzetten van bruto maandsalaris verlaagt u maandelijks uw bruto salaris met een vast bedrag voor een in de regeling gespecificeerde periode. U mag maximaal 15% van uw bruto salaris op jaarbasis inzetten, maar uw bruto maandsalaris mag daardoor nooit lager worden dan het wettelijk minimum maandsalaris. Zie voor de hoogte van het minimum loon:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/minimumloon/bedragen-minimumloon> .

#### **4.3 Voorwaarden van de Belastingdienst ten aanzien van het inzetten van geldbronnen**

De Belastingdienst stelt regels aan de inzet van de bruto salariscomponenten:

- De Belastingdienst staat alleen maar toe dat er toekomstige loonelementen worden ingewisseld; de medewerker kan slechts afstand doen van loonelementen (bronnen), die hij nog niet heeft genoten.
- Tevens accepteert de Belastingdienst een uitwisseling alleen als deze volgens haar reëel<sup>1</sup> en consequent is.
- Indien, om welke reden dan ook, de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en het HagaZiekenhuis binnen de afgesproken termijn van de betreffende regeling wordt beëindigd zal het nog niet verrekende restant van de bronnen waarvan de medewerker heeft afgezien, worden ingehouden op het laatste nettoloon.

#### **4.4 Consequenties van het inzetten van geldbronnen**

Het inzetten van bruto salariscomponenten (geldbronnen) is fiscaal gezien aantrekkelijk, omdat over de ingezette bronwaarde(n) geen loonheffing en andere medewerkerspremies worden betaald. Daarnaast heeft het inzetten van bruto salariscomponenten een aantal consequenties dat zowel voordelen als nadelen kan opleveren.

##### **Verlaging bruto eindejaarsuitkering en verlaging bruto vakantiegeld**

Bij deelname aan het MKSA kunnen de onderstaande consequenties van toepassing zijn als u de bruto eindejaarsuitkering of bruto vakantiegeld als bron inzet:

- Verlaging van het loon in het kader van de sociale verzekeringswetten, zoals de WIA, WW en ZW. Dit kan leiden tot een 'marginaal' lagere uitkering.
- Verlaging van het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke subsidies/toeslagen, zoals huurtoeslag / zorgtoeslag en tegemoetkoming studiekosten. Dit kan leiden tot een 'marginaal' hogere toeslag.

##### **Verlaging van het bruto maandsalaris**

Bij deelname aan het MKSA kunnen de onderstaande consequenties van toepassing zijn als u bruto maandsalaris als bron inzet:

- Idem als bij verlaging eindejaarsuitkering en vakantietoeslag.
- Verlaging van de grondslag voor de berekening van de eindejaarsuitkering en vakantietoeslag.
- Verlaging van de grondslag voor de berekening van eventuele dienstjaren gratificatie.
- Verlaging van aan bruto maandsalaris gerelateerde toeslagen zoals arbeidsmarkttoeslag, overwerkvergoedingen en ORT-toeslagen (verlaging ORT vanaf maximum uurloon van inpassingstabelnummer 19).
- Verlaging van het bruto maandsalaris kan gevolgen hebben voor de verstrekking van een hypotheek (maximaal af te sluiten hypotheek daalt bij lager salaris).
- Verlaging van het bruto maandsalaris heeft gevolgen voor de verhuiskostenvergoeding.
- Verlaging van het bruto maandsalaris kan effect hebben op de loondoorbetaling bij ziekte. De loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid gaat in het eerste jaar uit van 100% loondoorbetaling en in het tweede jaar van 70%. Dit wordt afgeleid van het salaris op het moment dat de arbeidsongeschiktheid ontstaat. Het tijdelijk afzien van een deel van het bruto salaris (inzet als geldbron) kan dus tot een lagere loondoorbetaling leiden.

#### **4.5 Advies ten aanzien van het inzetten van bronnen**

Gelet op de consequenties van het inzetten van bruto salariscomponenten geeft het HagaZiekenhuis het advies om bij deelname aan het MKSA de volgende volgorde in bronnen aan te houden:

1. Inzetten van PLB-uren (tijdbron, geen consequenties voor brutoloon);
2. Inzetten van bruto eindejaarsuitkering en vakantietoeslag;
3. Inzetten van bruto maandsalaris.

---

<sup>1</sup> De Belastingdienst vindt de uitwisseling reëel als het niet structureel maar tijdelijk is. Dat betekent dat één keer per jaar gekozen moet kunnen worden om de samenstelling van het salaris te wijzigen. Deze wijzigingen moeten doorwerken in alle aan de bron verbonden arbeidsvoorwaarden en de wijziging moet consequent worden doorgevoerd.

## 5 Doelen

### 5.1 Raster mogelijke combinatie bronnen en doelen

Bron en doel raster voor MKSA					
Doel (MKSA regeling), titel formulier	Bronnen				Beoogde flow documenten
	PLB	Vakantie-toeslag	Eindejaars-uitkering	Brutoloon	Bij flow via leidinggevende implicatie afdeling aangeven
Verkoop PLB uren	x				Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Contributie beroepsvereniging		x	x		Medewerker-HR Services
Contributie Personeelsvereniging				x	Medewerker-HR Services
Contributie Vakbond			x		Medewerker-HR Services
Studiekosten	x	x	x	x	Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Fitness - HagaFit				x	Medewerker-HR Services
Sportregeling		x	x		Medewerker-HR Services
Fietsregeling	x	x	x	x	Medewerker-Leidinggevende-HR Services
Reizend Rijk			x		Medewerker-HR Services
Laptop/tablet regeling	x	x	x		Medewerker-Leidinggevende-HR Services

### 5.2 PLB-uren verkopen

Doel: Extra geld  
Bron: PLB-uren  
Keuzemoment: Eenmaal per jaar

#### Inleiding

Via het MKSA is het mogelijk om PLB-uren te verkopen.

#### Voorwaarden

Medewerkers met een loonbeslag kunnen deelnemen, maar het geld zal worden gebruikt ter versnelde aflossing van het loonbeslag.

Een medewerker kan jaarlijks via E-HRM een verzoek indienen om voor het komende jaar PLB-uren te verkopen. Het aantal te verkopen PLB uren is maximaal het in het lopende kalenderjaar op te bouwen recht. Voorwaarde om dit te kunnen indienen is dat de afkoop is overeengekomen met de leidinggevende en de afspraak is vastgelegd in het digitale personeelsdossier.

#### Verkopen van PLB-uren

De bruto geldwaarde van de te verkopen uren is het kale uurloon. Het verkopen van PLB-uren heeft geen gevolgen voor de pensioengrondslag, de pensioenpremie en de uitkeringsgrondslag.

#### Uitwerking

Bij het verkopen van PLB-uren is er feitelijk sprake van uitbreiding van de formatie. Een medewerker die PLB-uren verkoopt levert voor deze uren extra arbeidscapaciteit boven op de formatie. Daarnaast doet dit een aanslag op de budgettaire ruimte. De leidinggevende zal een afweging moeten maken tussen de wenselijkheid van extra arbeidscapaciteit, de kosten daarvan en het belang van de medewerker. PLB-uren zijn bedoeld om de werkbelasting te verlagen, het kan dus onverstandig zijn om medewerking te verlenen aan het verkopen van deze uren.

### 5.3 Contributie beroepsvereniging

Doel: Korting op de contributie van de beroepsvereniging  
Bron: Vakantietoeslag en eindejaarsuitkering  
Keuzemoment: 2x per jaar

#### Inleiding

Via het MKSA is het mogelijk om de contributie van de beroepsvereniging te verruilen.

#### Duur van de regeling

De tijdsduur van de regeling bedraagt één jaar. De financiering dient ook binnen de periode van één jaar plaats te vinden, langer is niet toegestaan. Continuering van de regeling kan telkens voor één jaar.

### **Voorwaarden**

Om deel te nemen aan de regeling dient u lid te zijn van een beroepsvereniging conform de lijst van NVZ. Voorwaarde is dat u de contributie zelf heeft betaald en dat de beroepsvereniging waarvan u lid bent zich hoofdzakelijk bezig houdt met deskundigheidsbevordering en belangenbehartiging van de beroepsgroep waartoe u, op basis van uw huidige functie, behoort. Aan medewerkers die gedurende het jaar in dienst komen, kunnen de kosten van het gehele jaar via het MKSA verrekend worden, op voorwaarde dat deze niet al eerder vergoed zijn (door de voorgaande werkgever of via het AMS-budget). Hiertoe dient bewijs te worden geleverd.

### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Bij het formulier dient u de originele factuur van de beroepsvereniging en een betaalbewijs<sup>2</sup> te voegen.

### **5.4 Contributie personeelsvereniging HagaNees**

Doel: Fiscale korting op de contributie van de personeelsvereniging HagaNees  
Bron: Bruto maandsalaris  
Keuzemoment: Maandelijks

### **Inleiding**

Via het MKSA is het mogelijk om de contributie van de personeelsvereniging HagaNees van het bruto maandsalaris te betalen.

### **Duur van de regeling**

De tijdsduur van de regeling is onbepaald tot wederopzegging.

NB: Lidmaatschap PV kan aan het eind van ieder jaar kan worden opgezegd, tenzij u tussentijds uit dienst gaat.

### **Voorwaarden**

Meld u eerst aan bij de PV voordat u de contributie via MKSA indient: [www.pv-haganees.nl](http://www.pv-haganees.nl).

### **Uitwerking**

Formulieren die uiterlijk de 5<sup>e</sup> van de maand ingeleverd zijn bij HR Services, worden verwerkt in die maand. Formulieren die later binnen komen worden verwerkt per de 1e dag van de volgende kalendermaand.

### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM.

### **5.5 Contributie vakbond**

Doel: Korting op de contributie voor de vakbond  
Bron: Eindejaarsuitkering  
Keuzemoment: Laatste kwartaal ieder jaar

### **Inleiding**

Via het MKSA is het mogelijk om de vakbondscontributie met de eindejaarsuitkering te verruilen.

### **Duur van de regeling**

De tijdsduur van de regeling bedraagt één jaar. De financiering dient ook binnen de periode van één jaar plaats te vinden, langer is niet toegestaan.

### **Voorwaarden**

Om deel te nemen aan de regeling dient u lid te zijn van een vakbond. Aan medewerkers die gedurende het jaar in dienst komen, kunnen de kosten van het gehele jaar via het MKSA verrekend worden, op voorwaarde dat deze niet al eerder vergoed zijn (door de voorgaande werkgever).

---

<sup>2</sup> De pinbon of een (kopie) bank- of creditcardafschrift

### **Uitwerking**

Het HagaZiekenhuis moet als werkgever aan de Belastingdienst kunnen aantonen dat medewerkers die deelnemen aan deze regeling lid zijn van de vakbond en dat het contributiebedrag overeenkomt met het bedrag dat netto aan de medewerker betaald is en vervolgens bruto in mindering is gebracht.

### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. De aanvraag dient uiterlijk 3 december bij de HR Services binnen te zijn. Let hierbij op met de doorlooptijd van de digitale procedure.

Bij de aanvraag dient u een kopie van de brief van de vakbond te voegen en een recent betaalbewijs waaruit blijkt dat u de contributie heeft betaald. Als u geen brief heeft, dient u betaalbewijzen over de maanden januari tot en met oktober toe te voegen.

### **5.6 Studiekosten**

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel

Bron: Alle beschikbare bronnen

Keuzemoment: Maandelijks

### **Inleiding**

Het HagaZiekenhuis hecht een groot belang aan de deskundigheid van haar medewerkers. Op die manier kan het HagaZiekenhuis kwaliteit van haar dienstverlening waarborgen. Het HagaZiekenhuis wil daarom medewerkers stimuleren tot het volgen van bepaalde opleidingen en studies via de studieregeling.

### **Voorwaarden verstrekking zakelijke studie**

U kunt meedoen met deze regeling voor de op u drukkende kosten voor een opleiding of studie gericht op het vervullen van een beroep in de toekomst of zijdelings verband met uw huidige functie. Studies voor het op peil houden van uw Vakkenis of verbreding hiervan vallen onder de studiekosten regeling van het Haga (zie hiervoor intranet). Uw leidinggevende gaat na of de gekozen opleiding of de studie hieraan voldoet en of u in aanmerking komt voor de studieregeling. Indien hiervan geen sprake is, kan de studiekostenregeling niet worden toegepast maar kunt u in aanmerking komen voor de MKSA regeling. Kosten die gemaakt worden ter zake van vakliteratuur, cursussen, congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en examengelden vallen binnen deze regeling. Het HagaZiekenhuis heeft er voor gekozen de reiskosten niet tot de kosten te laten behoren.

### **Duur van de regeling**

Voor deze regeling geldt dat de vergoeding moet zijn toegezegd vóór het einde van het kalenderjaar waarin kosten zijn gemaakt. Deze voorwaarde heeft tot gevolg dat u geen vergoeding meer kan vragen voor een studie of opleiding die in het voorafgaande jaar is betaald. De tijdsduur van de regeling is afhankelijk van de studieduur. De financiering van de studie dient binnen de periode van één jaar na de geplande studieduur plaats te vinden. Langer is niet toegestaan, korter wel.

### **Uitwerking**

Om een studie te volgen via deze regeling, dient u voorafgaand aan de opleiding of de studie aan uw leidinggevende kenbaar te maken welke opleiding of studie u wilt volgen. U kunt vooraf een inschatting van de kosten van de opleiding of studie maken, zodat op basis van voorschot de bruto salarisbestanddelen waarvan moet worden afgezien, kunnen worden vastgesteld.

Op basis van de inschatting van de kosten zal jaarlijks eenmalig een onbelast voorschot worden verstrekt van de kosten van de opleiding, voor zover dit fiscaal mogelijk is. Jaarlijks, in de maand november, zal worden gevraagd om de originele facturen te overleggen. Aan de hand hiervan worden de eerder netto uitbetaalde scholingskosten met de werkelijke kosten vergeleken. Als u te veel heeft ontvangen, zal een deel moeten worden terugbetaald. Zijn er meer kosten gemaakt dan het voorschot, bijvoorbeeld voor het aanschaffen van boeken en dergelijke dan mag u "bijdeclareren". Alsdan wordt het meerdere op dezelfde wijze tegen de ingezette bronwaarde verruild. Een nauwkeurige inschatting van de studiekosten is derhalve heel belangrijk. Indien u tussentijds uit dienst treedt, wordt het openstaande bedrag verrekend met het nettoloon.

Uiteraard mogen ook de werkelijke studiekosten achteraf worden uitgeruild, echter de toezegging moet door de werkgever zijn gedaan in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt.



Wanneer u uw aanvraag uiterlijk de vijfde van de maand inlevert, zal diezelfde maand het geld bij uw salaris worden bijgeschreven en wordt dit in de door u aangeven termijnen en de door u gekozen bronnen verrekend. Indien u na de vijfde van de maand uw aanvraag indient zal deze ingaan en verwerkt worden in de maand erna.

#### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM.

#### **5.7 Fitness (HagaFit)**

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel  
Bron: Bruto maandsalaris  
Keuzemoment: Maandelijks

#### **Inleiding**

De afdeling Fysiotherapie van het HagaZiekenhuis organiseert binnen het Haga fitness. Zie hiervoor ook de regeling op intranet.

Via het MKSA kunnen de abonnementskosten van HagaFit worden ingehouden op het bruto maandsalaris. Voor leden van de personeelsvereniging "Haganees" geldt een kortingsregeling.

#### **Duur van de regeling**

Het abonnement wordt afgesloten voor een periode van minimaal een maand. Na deze periode kan maandelijks worden opgezegd bij de afdeling fysiotherapie.

#### **Voorwaarden**

Deze regeling geldt alleen voor medewerkers die in dienst zijn van het HagaZiekenhuis. Let op: om van de regeling gebruik te maken dient u zich aan te melden bij HagaFit.

#### **Deelname aan de regeling aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Zie verder ook de handleiding E-HRM.

#### **5.8 Sportregeling**

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel  
Bron: Vakantietoelage of eindejaarsuitkering  
Keuzemoment: 2x per jaar

#### **Inleiding**

De sportregeling heeft ten doel vitaliteit en gezondheid te stimuleren. Via het MKSA is het mogelijk om de contributie voor een sportvereniging te verruilen met de vakantietoelage of de eindejaarsuitkering. Het uit te ruilen bedrag is max. 150 euro per jaar voor lidmaatschap bij een sportvereniging.

#### **Duur**

De duur van de regeling is een jaar. Mocht u het jaar erna weer van de regeling gebruik willen maken, dient u deelname opnieuw aan te vragen.

#### **Voorwaarden**

Deelname aan deze regeling is mogelijk als het een lidmaatschap betreft bij een KvK ingeschreven sportvereniging of fitnessorganisatie waarbij beweging en (mentale) fitness primair onderdeel zijn van de sport. HR Services beoordeelt of de sportvereniging of fitnessorganisatie onder deze kwalificatie valt.

#### **Deelname aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Aanvragen in de periode december t/m april worden verrekend met de bron vakantietoelage. In de overige maanden vindt de verrekening plaats met de eindejaarsuitkering.

Aanvraag deelname kan twee maal per jaar geschieden onder inlevering van twee bijlagen:

- Kopie geldige lidmaatschapskaart.
- Onderbouwing van het bedrag van de aanvraag: Rekeningafschriften van de maandtermijnen of jaarcontributie (op eigen naam).

### **5.9 Fietsregeling**

Doel:	Profiteren van fiscaal voordeel
Bron:	Alle bronnen
Keuzemoment:	Maandelijks

#### **Inleiding**

De fietsregeling heeft ten doel het gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer te bevorderen. Binnen deze regeling is het mogelijk om fiscaal voordelig een (elektrische) fiets aan te schaffen en met aan de fiets samenhangende zaken zoals een fietsverzekering, een regenpak, een fietsslot.

Het maximale bedrag wat u mag uitruilen (aanschafprijs mag hoger liggen) voor fiets inclusief fietsverzekering en accessoires is 1.500 euro (incl. BTW). Dit bedrag moet met facturen worden onderbouwd.

#### **Duur**

Deelname aan de fietsregeling kan eenmaal per vier jaar. Dit betekent dat indien u eerder aan de fietsregeling heeft meegedaan, u weer kunt meedoen indien u in het huidige kalenderjaar en de drie voorgaande kalenderjaren niet heeft deelgenomen.

De financiering van de fiets en aanverwante zaken dient in maximaal vier jaar te geschieden. Korter mag natuurlijk ook. Indien u tussentijds uit dienst treedt, wordt het openstaande bedrag verrekend met het netto loon.

#### **Voorwaarden**

De fiets is voor eigen gebruik.

#### **Deelname aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Bij uw aanvraag in EHRM dient u scans van de originele factuur en een betaalbewijs van de aanschaf van de fiets te uploaden. Voor de fietsverzekering en accessoires dient een kopie van de polis en bankafschrift van het afgeschreven premiebedrag te worden toegevoegd. Geef hierbij het aantal termijnen aan waarin u wilt laten afschrijven.

#### **Werkwijze**

U kiest en koopt een (elektrische) fiets en de eventuele verzekering en accessoires bij de leverancier van uw keuze. Alle bedragen moet u dus eerst voorschieten. Na de aankoop vult u een aanvraagformulier MKSA in via Intranet, Mijn E-HRM.

Indien u uiterlijk de vijfde kalenderdag van de maand het formulier inlevert, zal diezelfde maand het geld netto bij uw salaris worden bijgeschreven. Het bedrag wordt in de door u aangegeven termijnen en met de door u gekozen bronnen in mindering gebracht (bruto). Indien u na de vijfde van de maand uw aanvraag indient, zal deze ingaan en verwerkt worden in de maand erna.

Door de fiets via de fietsregeling aan te schaffen heeft u fiscaal voordeel. U betaalt uw fiets en met de fiets samenhangende zaken met uw bruto inkomen. Over dit bedrag betaalt u dus geen belasting en sociale lasten.

#### *Rekenvoorbeeld*

1. *Stel: u werkt fulltime en koopt een fiets van € 600*
2. *Stel: u kiest als bron uw vakantietoeslag.*
3. *Stel: uw percentage loonheffing bijzonder tarief is 42%, u ziet dit percentage op uw salarisstrook.*
4. *Uw netto voordeel is dan ongeveer € 600 x 42% = € 252*

### **5.10 Fiscale ruimte reiskosten (Reizend Rijk)**

Doel:	Profiteren van fiscaal voordeel
Bron:	Eindejaarsuitkering
Keuzemoment:	Eenmaal per jaar, uiterlijk 3 december

### **Inleiding**

Zowel de Belastingdienst als de CAO Ziekenhuizen kennen een maximale onbelaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. De Belastingdienst staat echter een hogere vergoeding toe dan de CAO Ziekenhuizen. De regeling 'Reizend Rijk' maakt het mogelijk om de zogenoemde fiscale ruimte voor woon-werkverkeer te benutten. De fiscale ruimte is het verschil tussen de fiscaal maximaal mogelijke onbelaste vergoeding (€ 0,19 per km) en de vergoeding van het woon-werkverkeer die op basis van de CAO Ziekenhuizen wordt uitbetaald.

### **Duur van de regeling**

De regeling stopt onmiddellijk indien de fiscale mogelijkheid vanuit de overheid wordt stopgezet. Deelname is tot wederopzegging.

### **Voorwaarden**

Bij deelname aan de regeling Reizend Rijk zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De regeling gaat ervan uit dat de medewerker met een voltijd dienstverband jaarlijks 214 reisdagen heeft (bij een volledige reisweek) en maximaal 75 kilometer enkele reis van zijn werk woont.
- De regeling wordt aangegaan voor het verschil tussen de fiscaal maximale (onbelaste) vergoeding en de op basis van de CAO Ziekenhuizen ontvangen reiskosten voor woon-werkverkeer plus de vergoeding in het kader van de regeling Openbaar Vervoer (de bovengenoemde fiscale ruimte).
- Medewerkers die hun reiskosten al fiscaal maximaal vergoed krijgen, kunnen niet deelnemen aan deze regeling.
- Als basis voor de berekening wordt enkel gebruik gemaakt van de gegevens die in het personeelsinformatiesysteem van het HagaZiekenhuis zijn vastgelegd. Gegevens die betrekking hebben op de berekening zijn: het aantal reisdagen per week (meestal aantal werkdagen), de snelste reisafstand naar het ziekenhuis en de huidige vergoeding voor woon-werkverkeer. De reisafstand wordt berekend met behulp van de ANWB-routeplanner.
- Bij medewerkers die het afgelopen jaar gedurende een bepaalde periode geen tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer hebben ontvangen, wordt bij het berekenen van de fiscale ruimte deze periode buiten beschouwing gelaten.
- Medewerkers met een loonbeslag kunnen deelnemen aan de regeling 'Fiscale ruimte reiskosten', het voordeel van de uitruil zal worden gebruikt ter versnelde aflossing van het loonbeslag.

### **Uitwerking**

De maximaal mogelijke onbelaste reiskostenvergoeding wordt door het HagaZiekenhuis als volgt berekend:

$$214 \text{ dagen} \times \text{reisafstand retour (maximaal 150 km)} \times € 0,19$$

Bovenstaande berekening is afgeleid van de zogeheten forfaitaire regeling van de Belastingdienst en geldt voor de medewerker die in beginsel vijf dagen per week naar zijn werk reist. Indien een medewerker minder dan vijf dagen per week naar zijn werk reist, wordt de fiscale ruimte naar rato verminderd. Fiscaal gelden voor vier reisdagen 171 dagen; voor drie reisdagen 128 dagen; voor twee reisdagen 85 dagen; voor één reisdag 42 dagen.

### **Deelname aan de regeling vragen**

Deelname aan en stopzetten van de regeling vraagt u aan via E-HRM.

#### **5.11 Laptop/Tablet-regeling**

Doel: Profiteren van fiscaal voordeel  
Bron: Vakantietoeslag, eindejaarsuitkering of PLB uren  
Keuzemoment: 2x per jaar

### **Inleiding**

De laptop/tablet regeling heeft ten doel het digitaal werken te bevorderen. Binnen deze regeling is het mogelijk om fiscaal voordelig een PC, laptop of tablet aan te schaffen.

Het maximale bedrag wat u mag besteden voor de aanschaf van een PC, laptop of tablet en eventuele toebehoren is 700 euro (incl. BTW). Dit bedrag moet met facturen worden onderbouwd (de aanschafprijs kan hoger liggen, voor max. 700 euro vindt uitruil plaats).

**Duur**

Deelname aan de regeling kan eenmaal per vier jaar. Dit betekent dat indien u eerder aan de regeling heeft meegedaan, u weer kunt meedoen indien u in het huidige kalenderjaar en de drie voorgaande kalenderjaren niet heeft deelgenomen.

De financiering van de PC, laptop of tablet dient in één maand te geschieden.

**Voorwaarden**

De apparatuur is voor eigen gebruik.

**Deelname aanvragen**

Deelname aan de regeling vraagt u aan via E-HRM. Bij uw aanvraag in EHRM dient u scans van de originele factuur en een betaalbewijs van de aanschaf te uploaden. Aanvragen in de periode december t/m april worden verrekend met de bron vakantietoeslag. In de overige maanden vindt de verrekening plaats met de eindejaarsuitkering. De inzet van de bron PLB uren kan gelijktijdig met inzet vakantietoeslag of eindejaarsuitkering.

**Werkwijze**

U kiest en koopt een PC, laptop of tablet bij de leverancier van uw keuze. Alle bedragen moet u dus eerst voorschieten. Na de aankoop vult u een aanvraagformulier MKSA in via Intranet, Mijn E-HRM.

**Let op:** uitbetaling van het bedrag vindt plaats in de maand van de aflossing, niet in de maand van aanschaf.

Bijvoorbeeld: U schaft in februari een tablet aan en zet als bron de vakantietoeslag in. In mei zal het bedrag netto bij uw salaris worden bijgeschreven en bruto in mindering worden gebracht.

Door de aanschaf via het MKSA heeft u fiscaal voordeel. U betaalt de aanschaf met uw bruto inkomen. Over dit bedrag betaalt u dus geen belasting en sociale lasten.

<b>Besluitvormingsprocedure</b>	<b>Datum</b>
Instemmingsaanvraag wijzigingen MKSA	17-10-2019
Instemming OR	Tijdens OV 21-11-2019
Definitief besluit Directie	25-11-2019