

Parkeerregeling medewerkers, locatie Leyweg, vanaf 01-10-2021

Deze parkeerregeling is van kracht vanaf 01-10-2021 en betreft de parkeerregeling voor HagaZiekenhuis, locatie Leyweg.

Inleiding:

In deze parkeerregeling worden de voorwaarden voor het afnemen van een parkeerabonnement voor medewerkers van het HagaZiekenhuis, locatie Leyweg uitgewerkt. Deze parkeerregeling is een vertaling van de huidige voorwaarden en de kennis over parkeergedrag, aangepast aan de nieuwe situatie. In de toekomst wordt gebruik gemaakt van nieuwe parkeerinstallaties waarmee meer informatie over daadwerkelijk gebruik van de parkeervoorzieningen kan worden gemonitord. Deze informatie en de analyse hiervan kan leiden tot het heroverwegen van de parkeerregeling.

Aanleiding:

Aanleiding voor het wijzigen van de parkeerregeling zijn de wettelijke wijzigingen met betrekking tot de vergoeding van reiskosten. Daarnaast wordt er een nieuwe parkeervoorziening (Parkeergarage Haga Hospital Leyweg) in gebruik genomen, waar andere gebruiksvoorwaarden aan zitten dan voorheen.

Onderwerp:

Het HagaZiekenhuis heeft een aantal eigen parkeervoorzieningen (ondergrondse parkeergarage JKZ, Spiedplein) en maakt daarnaast gebruik van parkeervoorzieningen van derden (parkeergarage Haga Hospital Leyweg van APCOA en parkeerplaats Geothermie van de gemeente Den Haag). Deze parkeervoorzieningen zijn voorzien van slagbomen. Voor het gebruik van deze parkeervoorzieningen biedt Haga medewerkers de mogelijkheid tegen een (gereduceerd) tarief een abonnement aan te schaffen. In deze regeling zijn de afspraken omtrent dit abonnement vastgelegd. Ook kunnen medewerkers tegen een (gereduceerd) tarief dagkaarten aanschaffen via het HagaZiekenhuis, deze zijn bedoeld voor medewerkers die incidenteel gebruik willen maken van de parkeervoorzieningen. Dit is nader uitgewerkt in een andere regeling.

Algemeen

Voor het gebruik van de parkeervoorzieningen gelden de volgende algemene gebruiksregels:

- Parkeren op het parkeerterrein of in de parkeergarage mag alleen op de aangegeven plekken: binnen de vakken. Parkeren op de gereserveerde plekken mag alleen door de aangegeven doelgroep. Indien deze regels niet gevolgd worden kunnen sancties worden opgelegd.
- Het ziekenhuis vervult een maatschappelijke functie en moet daarom goed bereikbaar zijn voor alle gebruikersgroepen (auto, openbaar vervoer, fiets, taxi of lopen). Gebruikers mogen daarbij anderen, in het bijzonder hulpdiensten zoals ambulances, niet hinderen.

- Het parkeren in de parkeervoorzieningen is voor eigen risico, de directie van het HagaZiekenhuis is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal van en/of schade aan de voertuigen, storingen van de slagboom of autorisatie.
- Het hebben van een abonnement geeft geen recht op een parkeerplaats, maar biedt de mogelijkheid tegen een gereduceerd tarief gebruik te maken van de voorzieningen indien beschikbaar. Dit kan betekenen dat er op bepaalde piekmomenten onvoldoende parkeervoorzieningen beschikbaar zijn. Uiteraard wordt er zoveel mogelijk aan gedaan om dit te voorkomen.
- Een parkeerabonnement geeft in principe toegang tot alle parkeervoorzieningen. Om de bezetting te optimaliseren en de kosten te minimaliseren kan het zijn dat medewerkers gestuurd worden naar een specifieke parkeervoorziening.
- Medewerkers die incidenteel willen parkeren kunnen op basis van beschikbaarheid gebruik maken van Parkeergarage HagaHospital Leyweg tegen een gunstig dagkaart tarief. Dit is nader uitgewerkt in een andere regeling. Hierover is informatie opgenomen op intranet.
- Wachtlijst: om te voorkomen dat er meer gebruikers zijn dan parkeerplaatsen beschikbaar, kan het aantal abonnementen dat wordt uitgegeven worden beperkt. Bij het aanvragen van een abonnement is het mogelijk dat de medewerker op een wachtlijst geplaatst wordt. Bij het vrijkomen van parkeercapaciteit wordt de wachtlijst aangesproken op basis van aanmelding. Dit is verder uitgewerkt in deze parkeerregeling.
- Het parkeerabonnement is een persoonsgebonden toegangsautorisatie en het is niet toegestaan deze uit te lenen aan derden.
- In situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de manager Facilitair Bedrijf.

Als u kiest voor een parkeerabonnement, vervalt het recht op de OV-vergoeding zoals vastgelegd in de OV-regeling van het HagaZiekenhuis.

Binnen het ziekenhuis zijn verschillende doelgroepen voor wie de mogelijkheid bestaat tegen (een gereduceerd) tarief een parkeerabonnement af te sluiten. Een parkeerabonnement betekent dat er maandelijks een bedrag wordt ingehouden op het salaris voor de uren dat aanwezigheid in het HagaZiekenhuis geroosterd is, onafhankelijk van het feit of er daadwerkelijk gebruik gemaakt is van de parkeervoorzieningen. Een parkeerabonnement geeft recht op het gebruik maken van de parkeervoorzieningen op basis van beschikbaarheid.

Het (gereduceerde) tarief voor het parkeerabonnement wordt bepaald op basis van:

- Woon-werkafstand
- wel/geen roostering van gewerkte uren in OWS,
- wel/niet in aanmerking komen voor Haga gerelateerde kortingen.

Onderstaand worden de doelgroepen nader beschreven en wordt omschreven hoe de berekening van de parkeerabonnementen wordt bepaald.

PIL medewerkers

Heeft u een (leer)arbeidsovereenkomst met het HagaZiekenhuis, dan behoort u tot de categorie 'Personeel in Loondienst' (PIL).

De kosten voor een parkeerabonnement zijn afhankelijk van de enkele woon-werk reisafstand en de werkelijk op locatie gewerkte uren volgens het OWS systeem.

Indien gewerkte uren op locatie niet in OWS worden geregistreerd, wordt het abonnement afgerekend op basis van fulltime dienstverband en de geregistreerde woon-werkafstand. Fulltime is 36 uur voor PIL medewerkers of MSC-medewerkers die onder de Cao Ziekenhuizen vallen en 45 uur voor medewerkers die onder de AMS vallen.

De kosten voor het parkeerabonnement worden ingehouden op het salaris in de eerstvolgende maand.

Medisch specialisten (MSC) en MSC - medewerkers die onder Cao Ziekenhuizen vallen

Heeft u als medisch specialist een toelatings- en/of arbeidsovereenkomst met het HagaZiekenhuis, dan behoort u tot de categorie 'Medisch Specialist-MSC'.

De kosten voor een parkeerabonnement zijn afhankelijk van de enkele woon-werk reisafstand en een fictief dienstverband van 45 uur in de week. U betaalt hiermee het maximale tarief dat bij de enkele woon-werkafstand hoort.

De kosten voor het parkeerabonnement worden maandelijks achteraf gefactureerd.

Voor MSC-medewerkers die onder de Cao ziekenhuizen vallen wordt de methodiek voor PIL medewerkers gehanteerd.

PNIL Medewerkers

Verricht u werkzaamheden in en/of voor het HagaZiekenhuis, maar wordt u niet (rechtstreeks, via salaris) betaald door het HagaZiekenhuis, dan behoort u tot de categorie PNIL. Als PNIL kunt u een parkeerabonnement afsluiten voor het vastgestelde maximale maandtarief.

De kosten voor het parkeerabonnement worden maandelijks vooruit gefactureerd.

Derden

Derden worden voor het afsluiten van abonnementen rechtstreeks naar APCOA verwezen.

Diverse externe organisaties zijn gevestigd in een bedrijfspand van het HagaZiekenhuis en werken al dan niet als PNIL in het ziekenhuis. Het is derden niet toegestaan om via het HagaZiekenhuis abonnementen (bij APCOA) af te sluiten anders dan bovenstaande categorieën. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor volledige dochterondernemingen van het HagaZiekenhuis. Hier worden afzonderlijke afspraken over gemaakt in de DVO met de desbetreffende organisatie.

Tariefvaststelling

Het parkeertarief wordt jaarlijks vastgesteld door de Stuurgroep Vervoer op basis van geldende (externe) tarieven en het mobiliteitsbeleid dat voor dit onderwerp is vastgesteld in 2021. Jaarlijks wordt ten minste geïndexeerd volgens de Consumenten Prijs Index (CPI). De aanpassing van het parkeertarief wordt ten minste 1 maand van tevoren gepubliceerd op intranet.

Voor de huidige parkeerregeling geldt dat wordt gewerkt met vijf categorieën:

0 – 5 km	> 5 – 8 km	> 8 – 10 km	> 10 – 15 km	> 15 km
----------	------------	-------------	--------------	---------

De reisafstand woon-werkverkeer wordt bepaald zoals deze ook bij de cao reiskostenvergoeding wordt gehanteerd. De reisafstand woon-werkverkeer wordt in het personeelinformatiesysteem berekend van postcode naar postcode.

In de loop van de jaren kan uw reisafstand korter of langer zijn geworden door een gewijzigde verkeerssituatie, bijvoorbeeld eenrichtingsverkeer, of meer/minder wegen. Deze wijzigingen worden niet automatisch in het personeelinformatiesysteem doorgevoerd. Als u meent dat de reisafstand niet correct is opgenomen (te kort of te lang), moet u een herberekening aanvragen via de PersoneelsWinkel.

Op basis van de roostering in OWS wordt het parkeertarief per maand bepaald. Juiste roostering in OWS is de verantwoordelijkheid van de betreffende medewerker. In rekening gebrachte parkeerkosten door verkeerde roostering zijn voor rekening van de medewerker. Niet in rekening gebrachte parkeerkosten door verkeerde roostering kunnen achteraf worden verhaald op de medewerker.

Aanvragen en opzeggen

Een parkeerabonnement is een abonnement voor onbepaalde tijd (tot opzegging of uitdiensttreding). De opzegtermijn bedraagt 2 maanden. Bij het opzeggen van het

parkeerabonnement door de medewerker vervalt het recht op een abonnement. Bij opnieuw aanvragen kan het zijn dat de aanvrager op de wachtlijst wordt geplaatst.

Het HagaZiekenhuis behoudt zich het recht voor een medewerker het recht op een parkeerabonnement te ontzeggen of een parkeerabonnement op te zeggen in geval onzorgvuldig of onrechtmatig gebruik van de voorzieningen of andere onvoorziene omstandigheden (bijv. niet beschikbaar zijn parkeerplaatsen bij derden, overmacht).

Voor de aanvraag- en opzegprocedure voor de verschillende doelgroepen wordt verwezen naar intranet/iProva/InSite. Hier zijn de benodigde formulieren en de werkwijze te vinden.

Bij een verhoging van de tarieven heeft de medewerker de mogelijkheid tot opzegging met ingang van de datum van de verhoging. Over de verhoging van de tarieven wordt vooraf gecommuniceerd door de Stuurgroep Vervoer via Intranet.

Bij uitdiensttreding wordt het abonnement automatisch beëindigd per datum uitdiensttreding.

In- en uitdiensttreding

Bij indiensttreding is het mogelijk tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek aan te geven gebruik te willen maken van een parkeerabonnement. Op basis van beschikbaarheid en indien mogelijk i.v.m. de doorlooptijd van de aanvraagprocedure, wordt een parkeerabonnement beschikbaar gesteld vanaf de dag van indiensttreding.

Na bevestiging van uitdiensttreding door de afdeling HR heeft het parkeerabonnement niet separaat te worden opgezegd. Alle autorisaties geregistreerd in InSite worden vanaf het moment van uitdiensttreding opgeheven. Het parkeertarief wordt ingehouden tot de datum van uitdiensttreding.

Restitutie

Er vindt geen restitutie plaats indien geen gebruik wordt gemaakt van de parkeervoorzieningen in de periode dat het abonnement van toepassing was, bij onverhoopt technische storingen of andere overmacht situatie waarbij de parkeervoorzieningen (tijdelijk) niet beschikbaar zijn. Ook vindt geen restitutie plaats indien de parkeervoorzieningen bezet waren op het tijdstip van gewenst gebruik.

Restitutie in bijzondere gevallen

Voor de uren op verlofdagen, thuiswerkdagen, ziekte en zwangerschap en overige werkuren buiten de Hagalocatie geldt dat deze dagen in OWS kunnen worden geroosterd met een speciale code, waardoor over deze uren niet achteraf een parkeertarief in rekening wordt gebracht. Voor overige geroosterde werkuren worden bij een abonnement het parkeertarief in rekening gebracht, ook als geen gebruik is gemaakt van de voorzieningen.

Wachtlijst

Om te voorkomen dat er meer gebruikers zijn dan parkeerplaatsen beschikbaar, kan het aantal abonnementen dat wordt uitgegeven worden beperkt. Bij het aanvragen van een abonnement is het mogelijk dat de medewerker op een wachtlijst geplaatst wordt.

Bij het vrijkomen van parkeer capaciteit wordt de wachtlijst aangesproken op basis van aanmelding. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt op basis van functie, woon-werk afstand, etc. Uitzondering hierop zijn medewerkers die in het bezit zijn van een Europese Gehandicaptenkaart, zij worden bovenaan de wachtlijst geplaatst.

Het aantal uit te geven abonnementen is afhankelijk van het totaal aantal beschikbare parkeerplaatsen voor medewerkers en het aantal medewerkers en de parttime factor. Het beleid voor de wachtlijst en de daarbij behorende getallen wordt jaarlijks uitgewerkt door de Stuurgroep Vervoer en zal voor het eerst in Q4-2021 worden vastgesteld. Medewerkers worden hierover geïnformeerd via intranet.

Privacy

In of op de parkeervoorzieningen kan gebruik gemaakt worden van camerabeelden uit oogpunt van veiligheid of ondersteuning van het operationele proces (bijv. kentekenherkenning). De registraties worden tijdelijk opgeslagen en na een week automatisch overschreven. In geval zich een bijzondere situatie voordoet dat een diepgaand onderzoek rechtvaardigt, (aanrijding, schade aan eigendommen) kunnen de beelden veilig gesteld worden en bewaard worden voor de duur van het onderzoek.

Voor het faciliteren van parkeerplaatsen wordt gebruik gemaakt van voorzieningen van derden (APCOA, gemeente Den Haag). Om toegang te verlenen tot deze voorzieningen wordt een activeringscode van je personeelspas met deze partijen gedeeld, zodat zij weten dat je een abonnement hebt. Er worden geen persoonsgegevens als naam of personeelsnummer gedeeld.

Door gebruik te maken van de voorzieningen wordt akkoord gegaan met de privacy policy van de eigenaar van de faciliteit. Het respecteren van de privacy in de APCOA parkeergarage is de verantwoordelijkheid van APCOA. Deze informatie is te vinden op [Privacy policy - APCOA Parking](#).

Vragen

Vragen over deze regeling kunnen gesteld worden via het Selfserviceportaal op Intranet.

Kies hierbij voor Personeel&Organisatie >> Vervoer.